

Regulamin systemu FALA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. „Regulamin systemu FALA” określa zasady korzystania przez Użytkowników oraz Użytkowników Spersonalizowanych z systemu FALA.
2. „Regulamin systemu FALA” dostępny jest:
 - a. w formie elektronicznej na portalu internetowym (www.systemfala.pl), w aplikacji mobilnej (*nazwa aplikacji*) oraz w Walidatorach umożliwiających prowadzenie sprzedaży biletów
 - b. w postaci papierowej w Punktach Obsługi Klienta.

§ 2

Definicje

Wskazany poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) Administrator – osoba uprawniona do zarządzania Systemem FALA lub parametrami jego pracy, z wykorzystaniem przeznaczonych do tego narzędzi lub dedykowanych aplikacji;
- 2) Aplikacja Mobilna – dedykowana urządzeniom mobilnym aplikacja umożliwiająca Użytkownikowi Spersonalizowanemu korzystanie z Systemu FALA, w tym logowanie do Konta Użytkownika oraz zgłaszanie problemów technicznych w działaniu Systemu FALA, oraz zgłaszania reklamacji (zgodnie z **§ 21 pkt 2a**);
- 3) Identyfikator innowacyjny – identyfikator pozwalający na umieszczenie chipa bezpośrednio na ciele pasażera. Ma to umożliwić bezproblemowe checkowanie się w pojeździe bez jakiegokolwiek wysiłku, bez konieczności poszukiwania karty w portfelu/torebce - dzięki umieszczeniu identyfikatora w miejscu łatwo dostępnym. Innowacyjny identyfikator pasażera będzie posiadał wszystkie te same funkcje co karta NFC, oprawiony będzie jednak w nośnik umożliwiający bezpośrednie umieszczenie go na dłoni lub przegubie ręki (np. obrączka, opaska, spinka) czy zawieszenie go np. na szyi w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z walidatora;
- 4) Infolinia – informacja czynna 7 dni w tygodniu, od 6:00 do 22:00 pod numerem telefonu 585 733 585 dotycząca systemu FALA, umożliwiająca zarezerwowanie wizyty w dowolnym Punkcie Obsługi Klienta (POK) oraz zgłaszanie problemów technicznych w działaniu Systemu FALA, oraz reklamacji;
- 5) InnoBaltica – InnoBaltica Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, będąca podmiotem odpowiedzialnym za wdrożenie i zarządzanie Systemem FALA;
- 6) Jednostka Samorządu Terytorialnego (lub JST) – gmina, powiat lub województwo objęte działaniem Systemu FALA;
- 7) Kanały e-commerce – płatności wykonywane z wykorzystaniem instrumentów płatniczych noszących oznaczenia Visa, Visa Electron, VPay, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, MasterCard World, MasterCard World Signia, a także za pomocą BLIK i przelewów bankowych; z wyłączeniem płatności w terminalach płatniczych.
- 8) Karta Systemu FALA (lub Karta FALA) – karta działająca w standardzie NFC, mogąca pełnić funkcję identyfikacyjną, stanowiąca własność Usługodawcy i wydawana Użytkownikowi Spersonalizowanemu na jego wniosek do korzystania z Systemu FALA;

- 9) Karta Płatnicza – karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15a Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1907 z późn. zm.), oparta o mikroprocesor w standardzie EMV;
- 10) Konto Użytkownika – elektroniczne konto zakładane w Systemie FALA, umożliwiające w szczególności złożenie wniosku o wydanie Karty FALA, korzystanie z Aplikacji Mobilnej, zweryfikowanie danych osobowych Użytkownika Spersonalizowanego, zastrzeżenie Karty FALA, złożenie wniosku o duplikat Karty FALA, sprawdzenie statusu wniosku, przeglądanie historii operacji, historii przejazdów, dokonywanie zakupów biletów okresowych i doładowań, oraz zgłaszanie problemów technicznych w działaniu Systemu FALA oraz reklamacji, a także innych usług dostępnych w Systemie FALA;
- 11) NFC – krótkozasięgowy, wysokoczęstotliwościowy, radiowy standard komunikacji pozwalający na bezprzewodową wymianę danych na odległość do 20 centymetrów;
- 12) Operator – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;
- 13) Organizator – właściwa Jednostka Samorządu Terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze;
- 14) Pełnomocnictwo – pełnomocnictwo do wykonywania czynności związanych z obsługą Karty FALA (złożenie wniosku o: wydanie lub odbiór Karty FALA, zablokowanie Karty, odblokowanie Karty, zastrzeżenie Karty FALA, wydanie duplikatu Karty FALA, korzystanie z aplikacji mobilnej, dokonanie zwrotu Karty FALA, dokonanie zmiany danych osobowych Użytkownika Karty albo złożenie reklamacji dotyczącej Karty FALA i odbioru informacji o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego dotyczącego Karty FALA) udzielone przez wnioskującego o wydanie Karty FALA albo Użytkownika Karty FALA w formie aktu notarialnego, w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym albo w zwykłej formie pisemnej (akceptowane będą również pełnomocnictwa ogólne w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego); przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik dostępny na stronie www.systemfala.pl
- 15) Portal FALA – portal internetowy dedykowany Użytkownikom oraz Użytkownikom Spersonalizowanym, umożliwiający zarządzanie kontem użytkownika, zakup biletu, doładowanie Subkonta Użytkownika, zgłaszanie awarii i reklamacji Systemu FALA oraz korzystanie z innych usług systemu FALA, dostępny pod adresem internetowym www.systemfala.pl;
- 16) Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu, a w transporcie kolejowym – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych, w tym przedsiębiorca świadczący wyłącznie usługę trakcyjną, na podstawie licencji i jednolitego certyfikatu bezpieczeństwa, lub przedsiębiorca uprawniony do wykonywania przewozów kolejowych na podstawie świadectwa bezpieczeństwa
- 17) Publiczny Transport Zbiorowy (PTZ) – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej, świadczony na zlecenie Organizatorów przewozu uczestniczących w Systemie FALA;
- 18) Punkt Obsługi Klienta (POK) – placówka, w której można dokonać rejestracji użytkownika, odebrać Kartę FALA, nabyć bilet, uzyskać informację dotyczącą Systemu FALA oraz informację

na temat możliwości przejazdu pojazdami PTZ w ramach Systemu FALA, złożyć reklamację, zgłosić awarię, utratę/uszkodzenie karty;

- 19) PZUM – Platforma Zintegrowanych Usług Mobilności obejmująca wszystkie elementy infrastruktury teleinformatycznej (czytniki, łącza, systemy informatyczne, usługi operatora płatności itp.), w oparciu o które funkcjonuje System FALA;
- 20) Regulamin – „Regulamin systemu FALA”;
- 21) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.); Zasady ochrony prywatności - Dokument regulujący Zasady Prywatności dostępny jest na stronie www.systemfala.pl
- 22) Subkonto Użytkownika – rachunek wirtualny w ramach rachunku płatniczego prowadzonego dla Systemu FALA, przeznaczony do uiszczania opłat z tytułu usług Publicznego Transportu Zbiorowego przez Użytkowników Spersonalizowanych;
- 23) System FALA – nazwa handlowa PZUM. Ujednolicony system płatności za transport publiczny w regionalnym transporcie kolejowym na obszarze Województwa Pomorskiego oraz na stacji Elbląg oraz przystankach Gronowo Elbląskie i Fiszewo w woj. warmińsko-mazurskim, a także na stacji Biały Bór w woj. zachodniopomorskim, jak również w systemach komunikacji miejskiej organizowanych przez następujące podmioty:
 - a. Gminę Miasta Gdańska,
 - b. Gminę Miasta Gdyni,
 - c. Miasto Słupsk,
 - d. Gminę Miasta Wejherowa,
 - e. Gminę Miejską Tczew,
 - f. Gminę Miejską Chojnice,
 - g. Gminę Miasto Lębork,
 - h. Gminę Miasta Puck.
- 24) Taryfa – wyciąg identyfikujący cennik i zakres usług przewozu osób w Publicznym Transporcie Zbiorowym;
- 25) Token – bezpieczna wartość generowana na podstawie danych wrażliwych identyfikatora, uniemożliwiająca odtworzenie danych źródłowych, na podstawie których został wygenerowany;
- 26) Ulga – zniżka na przejazd, którą reguluje ustawa lub udziela jej Jednostka Samorządowa albo Przewoźnik. Zniżka ta może obejmować swoim oddziaływaniem określone grupy pasażerów na podstawie okazania na wezwanie organów kontrolnych dokumentów uprawniających do ulgi;
- 27) Urządzenie Mobilne – urządzenie przenośne pozwalające na instalację i korzystanie z Aplikacji Mobilnej lub z przeglądarką internetową umożliwiającą korzystanie z Portalu FALA;
- 28) Usługodawca – InnoBaltica;
- 29) Użytkownik – osoba fizyczna niebędąca Użytkownikiem Spersonalizowanym, uiszczająca opłatę za usługę PTZ przy wykorzystaniu Walidatora, karty płatniczej, biletomatu, kupionego uprzednio biletu w wyznaczonym punkcie lub z innego źródła pozwalającego na zakup biletów w Systemie FALA;
- 30) Użytkownik Spersonalizowany – osoba korzystająca z usług Systemu FALA przy wykorzystaniu Konta Użytkownika, dla którego został podane minimum: PESEL lub w przypadku obcokrajowców jego odpowiednik, imię i nazwisko;

- 31) Użytkownik niespersonalizowany - Podróżny posługujący się identyfikatorem nie posiadającym danych osobowych
- 32) Walidator – urządzenie Systemu FALA (potocznie nazywane „kasownikiem”) służące:
- rejestrowaniu wejścia albo wyjścia z pojazdu (wszystkie urządzenia) lub
 - rejestrowaniu wejścia albo wyjścia z pojazdu, a także wykonywaniu innych czynności w ramach Systemu FALA (wybrane urządzenia).
- Walidatory posadowione są na terenie stacji/przystanków w przypadku kolei, a w przypadku środków przewozu innych niż kolej, umiejscowione są wewnątrz pojazdu.
- 33) Wnioskodawca – osoba, która złożyła wniosek o utworzenie Konta Użytkownika lub o wydanie Karty Systemu FALA lub inny wniosek przewidziany Regulaminem.

§ 3

Tworzenie Konta Użytkownika

- Utworzenie Konta Użytkownika możliwe jest poprzez:
 - Aplikację Mobilną,
 - Internetowy Portal FALA,
 - Za pośrednictwem POK z wykorzystaniem aplikacji POK.
- Wnioskodawca tworząc Konto Użytkownika w Systemie FALA zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.
- Zakładanie Konta Użytkownika jest dwuetapowe i przebiega w sposób poniżej wskazany:
 - I etap – Rejestracja i zakładanie Konta Pasażera, gdzie podawane są dane, które umożliwią zalogowanie się do Systemu FALA. Po zalogowaniu w I etapie niemożliwe jest korzystanie z funkcjonalności przewozowych. I etap będzie mógł zostać pominięty w przypadku zakładania konta w POK;
 - II etap – zakładanie Konta Użytkownika, które odbywa się po zakończeniu etapu I. Po zalogowaniu do Konta Użytkownika możliwe jest korzystanie z funkcjonalności przewozowych.
- Dane potrzebne do utworzenia Konta Użytkownika muszą być prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym:-
- Dane wymagane do utworzenia Konta Użytkownika w Systemie FALA obejmują:
 - Imię i nazwisko,
 - Numer PESEL,
 - Obywatelstwo
 - Dane adresowe podane we wniosku o wydanie Identyfikatora Imiennego, kiedy adres dostawy jest inny niż adres POK,
 - Numer telefonu (opcjonalnie),
 - Adres email (opcjonalnie w przypadku zakładania konta w POK z pominięciem zakładania konta pasażera). Adres email pozwala na przesyłanie pierwszego hasła do zalogowania do Systemu FALA, aktywacji Konta Użytkownika, resetu hasła i potwierdzania tożsamości Użytkownika. W przypadku niepodawania adresu email – konieczna jest wizyta w POK celem autoryzacji i aktywacji Konta Użytkownika, nadania pierwszego hasła czy jego późniejszego resetu.
 - zdjęcie, jeżeli jest wymagane przez Organizatora lub Operatora w ramach Systemu FALA (w pozostałych przypadkach, opcjonalnie).
- Wnioskodawca odpowiada za:

- a. zgodność ze stanem faktycznym danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta Użytkownika,
- b. zdefiniowanie w Koncie Użytkownika przysługujących jemu samemu lub innym osobom dopisanym do Konta Użytkownika uprawnień do ulg lub przejazdów bezpłatnych.

§ 4

Zmiana i modyfikacja danych

1. Użytkownik Spersonalizowany ma możliwość zmiany i modyfikacji danych, o których mowa w § 3, zawartych w Koncie Użytkownika.
2. Zmiany można dokonać w POK, w Aplikacji mobilnej lub korzystając ze strony internetowej Systemu FALA (www.systemfala.pl). Podstawowe dane, takie jak adres email i numer telefonu, można zmienić z poziomu strony www.systemfala.pl oraz aplikacji mobilnej. Pozostałe dane, takie jak: zdjęcie, dane osobowe, zmienić można w POK.

§ 5

Logowanie do Konta Użytkownika i zasady korzystania

1. Sposób logowania się oraz zarządzania Kontem Użytkownika dostępny jest w instrukcji na stronie www.systemfala.pl.
2. Użytkownik Spersonalizowany będzie korzystał z Konta Użytkownika w sposób niepowodujący zagrożeń bezpieczeństwa zawartych w nim danych (z wyjątkiem danych, które Użytkownik Spersonalizowany może swobodnie modyfikować za zgodą Usługodawcy).
3. Konto Użytkownika udostępniane jest Użytkownikowi Spersonalizowanemu przez Usługodawcę bezpłatnie, codziennie przez całą dobę, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy System FALA nie działa z powodu awarii lub konserwacji.
4. Usługodawca uprawniony jest do dochodzenia odpowiedzialności odszkodowawczej od Użytkownika Spersonalizowanego, w przypadku próby niedozwolonej ingerencji, uszkodzenia lub zakłócenia pracy Systemu FALA.
5. Użytkownik Spersonalizowany zobowiązany jest do potwierdzenia przysługującej mu ulgi lub uprawnienia do przejazdów bezpłatnych poprzez posiadanie, podczas kontroli w środku przewozu, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi lub przejazdów bezpłatnych.
6. Wprowadzenie przez Usługodawcę informacji o przysługujących Użytkownikowi Spersonalizowanemu uprawnieniach do ulgi albo przejazdów bezpłatnych do Systemu FALA, nie zwalnia Użytkownika Spersonalizowanego z obowiązku posiadania dokumentu uprawniającego do ulgi albo przejazdów bezpłatnych wymaganych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym prawa miejscowego) oraz stosownie do regulaminów poszczególnych Organizatorów, Operatorów, Przewoźników lub innych podmiotów świadczących usługi PTZ uczestniczących w Systemie FALA.

§ 6

Rodzaje Kont Użytkownika

1. W ramach Systemu FALA możliwe jest tworzenie Konta Użytkownika:
 - a. jednoosobowego – osoby fizycznej,
 - b. konta dedykowanego przedsiębiorcom,
2. Na wniosek Użytkownika Spersonalizowanego konta jednoosobowego, może ono zostać rozszerzone przez dopisanie do niego innych osób (w szczególności nieposiadających osobowości prawnej, z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, innych osób nieposiadających Konta Użytkownika).

§ 7

Zawieszenie i usunięcie Konta Użytkownika

1. W przypadku braku aktywności w Koncie Użytkownika polegającej na braku logowania przez okres 18 miesięcy od daty ostatniego skutecznego logowania, Konto Użytkownika ulega zawieszeniu.
2. Użytkownik Spersonalizowany może wznowić działanie Konta Użytkownika przez:
 - c. Aplikację Mobilną,
 - d. Portal FALA,
 - e. Za pośrednictwem POK
3. W przypadku, gdy od chwili zawieszenia Konta Użytkownika, przy braku wznowienia działania, upłynie okres 42 miesięcy, Konto Użytkownika ulega likwidacji. Jeśli w momencie likwidacji Konta Użytkownika, w Subkoncie znajdują się niewykorzystane środki, przechodzą one na własność Usługodawcy.
4. Środki zgromadzone na subkoncie po 60 miesiącach braku aktywności podlegają przepisom art. 59 ustawy o usługach płatniczych – *roszczenie o wykup pieniądza elektronicznego przedawnia się z upływem 5 lat od dnia wygaśnięcia umowy o wydanie pieniądza elektronicznego.*
5. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od założenia konta nie zostanie ono doładowane, lub nie zostanie do niego podpięta Karta EMV, konto zostanie usunięte.

§ 8

Wydawanie i zasady korzystania z Karty Systemu FALA

1. W celu uzyskania Karty Systemu FALA, Użytkownik Spersonalizowany składa w:
 - a. Aplikacji Mobilnej,
 - b. Portalu FALA,
 - c. POK.wniosek o wydanie Karty Systemu FALA.
2. We wniosku o wydanie Karty Systemu FALA, Użytkownik Spersonalizowany może:
 - a. wskazać adres, na jaki Karta Systemu FALA ma zostać wysłana. Odbiór Karty Systemu FALA potwierdza Użytkownik albo ustanowiony przez niego pełnomocnik.
 - b. wskazać POK, w którym zamierza odebrać Kartę Systemu FALA. Odbiór karty w POK w terminie wskazanym w potwierdzeniu złożenia wniosku, będzie poprzedzony okazaniem dokumentu pozwalający ustalić tożsamość Użytkownika Spersonalizowanego.
3. W przypadku nieodebrania Karty FALA:

- a. jeżeli miała zostać odebrana w POK i nie została odebrana w terminie 30 dni od daty wskazanej na potwierdzeniu złożenia wniosku
- albo
- b. jeżeli nie została odebrana pod adresem wskazanym przez Użytkownika stosownie do ust. 2 lit. b),
zostanie ona zniszczona przez Usługodawcę.
4. Użytkownik Spersonalizowany może posługiwać się wyłącznie Kartą FALA, która została dla niego wydana i jest do niego przypisana.
 5. Użytkownik Spersonalizowany nie może się posługiwać Kartą FALA, której dane są inne niż podane w dokumencie tożsamości posługującego się tą Kartą FALA.
 6. Użytkownik Spersonalizowany posługujący się Kartą Systemu FALA obowiązany jest:
 - a. chronić Kartę FALA przed dostępem osób nieuprawnionych, przed jej uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
 - b. używać Karty FALA zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - c. dokonać wymiany Karty FALA, jeżeli dane osobowe Użytkownika Spersonalizowanego umieszczone na karcie (nadrukowane) uległy zmianie lub Karta FALA uległa uszkodzeniu lub niemożliwy jest odczyt danych na niej zawartych lub nadrukowanych.
 - d. Istnieje możliwość wymiany w dowolnym momencie karty Systemu FALA za opłatą 30 zł.
 7. Karta FALA wydawana jest na czas nieokreślony. Po upływie 5 lat od otrzymania karty, Użytkownik ma prawo wystąpić o nieodpłatne wydanie przez Usługodawcę nowej karty.
 8. Użytkownik Spersonalizowany może złożyć wniosek o wydanie Karty FALA dla osoby niemającej pełnej zdolności do czynności prawnych, która to osoba pozostaje pod opieką, kuratelą, pieczę zastępczą, władzą rodzicielską lub Użytkownik jest przedstawicielem ustawowym tej osoby, a Użytkownik jest w stanie fakt ten udowodnić odpowiednim dokumentem (np. dowodem osobistym dziecka, paszportem dziecka, legitymacją szkolną dziecka, aktem urodzenia dziecka, postanowieniem sądu o ustanowieniu opieki).
 9. Karta FALA, wydana dla osoby, o której stanowi ust. 8, zostanie powiązana z Kontem Użytkownika.
 10. Jeżeli osoba, o której stanowi ust. 8 uzyska zdolność do czynności prawnych, może złożyć wniosek o utworzenie Konta FALA, a jej dotychczasowa Karta FALA może zostać powiązana z utworzonym Kontem FALA.
 11. Użytkownik Spersonalizowany odbierając Kartę FALA w POK dla osoby, o której stanowi ust. 9, może zostać poproszony o swój dokument tożsamości oraz dokument wskazujący na sprawowanie opieki, kurateli, władzy rodzicielskiej, pieczy zastępczej lub bycie przedstawicielem ustawowym tej osoby.

§ 9

Blokada, odblokowanie, zastrzeżenie Karty FALA

1. Użytkownik Spersonalizowany, w przypadku utraty, uszkodzenia, podejrzenia nieuprawnionego użycia lub pozyskania danych Karty FALA przez osobę nieuprawnioną jest obowiązany do niezwłocznego złożenia wniosku o:
 - a. Zablokowanie
 - b. Zastrzeżenie Karty Fala

2. Zablokowanie albo zastrzeżenie Karty FALA możliwe jest po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości Użytkownika Spersonalizowanego.
3. Zablokowanie albo zastrzeżenie Karty FALA następuje niezwłocznie od momentu zgłoszenia za pomocą Aplikacji, strony www.systemfala.pl, lub wizyty w POK.
4. Zablokowanie Karty FALA jest procesem odwracalnym.
5. Użytkownik Spersonalizowany może za pośrednictwem POK, Aplikacji Mobilnej, lub www.systemfala.pl odblokować zablokowaną Kartę FALA w ciągu 30 dni od momentu jej zablokowania pod warunkiem jednak, że nie wystąpił o wydanie duplikatu tej Karty. W przypadku niepodjęcia procesu odblokowania Karty FALA w ciągu 30 dni od jej zablokowania, po upływie tego czasu następuje jej automatyczne zastrzeżenie.
6. Zastrzeżenie Karty FALA ma charakter nieodwracalny i powoduje brak możliwości posługiwania się nią do korzystania z usług Systemu FALA.
7. Usługodawca nie odpowiada za skutki nieuprawnionego użycia Karty FALA lub pozyskania danych Karty FALA przez osobę nieuprawnioną zaistniałe przed zablokowaniem albo zastrzeżeniem Karty FALA.
8. Zastrzeżenie Karty FALA powoduje brak możliwości dalszego korzystania z Karty FALA, z zachowaniem możliwości korzystania z Konta Użytkownika.

§ 10

Wydawanie duplikatu Karty FALA

1. Użytkownik Spersonalizowany może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty FALA w POK, Aplikacji Mobilnej, Portalu FALA www.systemfala.pl, oraz aplikacji mobilnej, w sytuacji, gdy Karta FALA:
 - a. została zastrzeżona
 - b. nie działa lub działa w sposób niepełny, nieprawidłowy itp.
2. Duplikat Karty FALA wydawany jest na czas nieokreślony. Po upływie 5 lat od otrzymania duplikatu karty, Użytkownik ma prawo wystąpić o nieodpłatne wydanie przez Usługodawcę nowej karty.
3. Usługodawca będzie pobierał opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem z tytułu wydania duplikatu Karty FALA. Cennik znajduje się w załączniku do Regulaminu.
4. Usługodawca nie pobiera opłaty, o której stanowi ust. 3, jeżeli wystąpi przesłanka, o której stanowi ust. 1 lit. b. powyżej, a wystąpienie tej przesłanki nie zostało spowodowane przez Użytkownika.
5. Za wydanie duplikatu karty będzie pobierana opłata dodatkowa, jeżeli uszkodzenia karty będą wynikały z winy użytkownika bądź będzie to zagubienie karty.

§ 11

Korzystanie z Kart Płatniczych

Użytkownik lub Użytkownik Spersonalizowany może dokonać płatności za przewóz PTZ Kartą Płatniczą, w Walidatorze wyposażonym w taką funkcjonalność i oznaczonym symbolem graficznym (logotypem).

§ 12

Bilety z kodem QR

1. Sposób nabycia biletu z kodem QR oraz taryfy regulują przepisy poszczególnych organizatorów lub operatorów PTZ uczestniczących w Systemie FALA.
2. Bilety QR może występować w postaci:
 - a. papierowej, z naniesionym maszynowo kodem QR;
 - b. elektronicznej, wygenerowanej w Aplikacji Mobilnej.
3. Bilet QR może zostać nabyty w:
 - a. POK,
 - b. Aplikacji Mobilnej,
 - c. Portalu FALA,
 - d. W przypadku części organizatorów/ operatorów: u prowadzącego pojazd;
 - e. w ramach dystrybucji przez inne podmioty związane umową z Usługodawcą lub operatorem albo organizatorem PTZ.

§ 13

Aplikacja Mobilna

1. Aplikacja Mobilna zawiera następujące funkcjonalności:
 - a. zarządzanie Kontem Użytkownika,
 - b. zarządzanie powiązanymi z Kontem Użytkownika, Kartami FALA lub innymi nośnikami identyfikacji Użytkownika Spersonalizowanego,
 - c. uiszczanie opłat za usługi Publicznego Transportu Zbiorowego,
 - d. planowanie podróży według kryteriów ustalonych przez Użytkownika.
2. Instrukcja korzystania z Aplikacji Mobilnej oraz opis funkcjonalności dostępne są w Portalu FALA pod adresem www.systemfala.pl

§ 14

Zasady notyfikowania rozpoczęcia, przesiadek oraz zakończenia podróży PTZ w ramach Systemu FALA

1. Zasady notyfikowania rozpoczęcia i zakończenia podróży uzależnione są od rodzaju środka przewozu oraz wykorzystywanego identyfikatora:

Rodzaj nośnika	Rejestracja rozpoczęcia podróży		Rejestracja zakończenia podróży	
	Dla środków przewozu innych niż pociąg (kolej)	Dla pociągów (kolej)	Dla środków przewozu innych niż pociąg (kolej)	Dla pociągów (kolej)
Karta Systemu FALA	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pojazdu Użytkownik Spersonalizowany niezwłocznie zbliży kartę FALA do Walidatora, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy na przystanku lub stacji kolejowej Użytkownik Spersonalizowany zbliży kartę przed rozpoczęciem podróży do urządzenia walidującego, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu	Zakończenie podróży nastąpi, gdy podczas wysiadania z pojazdu Użytkownik Spersonalizowany zbliży kartę do Walidatora (check-out), aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy po wyjściu ze składu/wagonu Użytkownik Spersonalizowany zbliży kartę do Walidatora (check-out) znajdującego się na przystanku lub stacji kolejowej, aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.
Karta Płatnicza	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pojazdu Użytkownik albo Użytkownik Spersonalizowany niezwłocznie zbliży Kartę Płatniczą do Walidatora, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu. Początek podróży będzie równoznaczny z wygenerowaniem dla konkretnej Karty Płatniczej tokena autoryzacyjnego powiązanego z danymi identyfikującymi w systemie konkretną transakcję.	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy przed rozpoczęciem podróży Użytkownik albo Użytkownik Spersonalizowany zbliży kartę EMV do Walidatora na przystanku lub stacji kolejowej, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu. Początek podróży będzie równoznaczny z wygenerowaniem dla konkretnej Karty Płatniczej Tokena autoryzacyjnego powiązanego z danymi identyfikującymi w systemie konkretną transakcję.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy podczas wysiadania z pojazdu Użytkownik albo Użytkownik Spersonalizowany zbliży Kartę Płatniczą do Walidatora (check-out), aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy po opuszczeniu składu/wagonu Użytkownik albo Użytkownik Spersonalizowany zbliży Kartę Płatniczą do Walidatora (check-out) na przystanku lub stacji kolejowej, aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.
Bilet Papierowy QR/Technologia odczytu QR z urządzenia mobilnego	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pojazdu Użytkownik niezwłocznie zbliży bilet papierowy QR/urządzenie z wygenerowanym kodem QR do Walidatora, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu.	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy przed rozpoczęciem podróży Użytkownik niezwłocznie zbliży bilet papierowy QR/urządzenie z wygenerowanym kodem QR do Walidatora na przystanku lub stacji kolejowej, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy podczas wysiadania z pojazdu Użytkownik zbliży bilet papierowy QR albo urządzenie z wygenerowanym kodem QR do Walidatora (check-out), aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy po wyjściu ze składu/wagonu Użytkownik zbliży bilet papierowy QR albo urządzenie z wygenerowanym kodem QR do Walidatora (check-out) na przystanku lub stacji kolejowej, aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.
Aplikacja Mobilna na urządzeniu z aktywnym czytnikiem NFC	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pojazdu Użytkownik Spersonalizowany niezwłocznie zbliży urządzenie do Walidatora, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu.	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy na przystanku lub stacji kolejowej Użytkownik Spersonalizowany zbliży urządzenie przed rozpoczęciem podróży do Walidatora, aż do usłyszenia krótkiego sygnału dźwiękowego przy Walidatorze i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną na urządzeniu.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy podczas wysiadania z pojazdu Użytkownik Spersonalizowany zbliży urządzenie do Walidatora (check-out), aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy po wyjściu ze składu/wagonu Użytkownik Spersonalizowany zbliży urządzenie do Walidatora (check-out) znajdującego się na przystanku lub stacji kolejowej, aż do momentu usłyszenia sygnału dźwiękowego i potwierdzeniu sygnalizacją świetlną.
Aplikacja Mobilna na urządzeniu bez czytnika NFC	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pojazdu Użytkownik Spersonalizowany niezwłocznie naciśnie przycisk check-in na urządzeniu mobilnym w Aplikacji Mobilnej.	Rozpoczęcie (check-in) podróży będzie miało miejsce, gdy po wejściu do pociągu Użytkownik Spersonalizowany przed rozpoczęciem podróży naciśnie przycisk check-in na urządzeniu mobilnym w Aplikacji Mobilnej.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy podczas wysiadania z pojazdu Użytkownik Spersonalizowany naciśnie przycisk check-out na urządzeniu mobilnym w Aplikacji Mobilnej.	Zakończenie podróży nastąpi, gdy po wyjściu z pociągu Użytkownik Spersonalizowany naciśnie przycisk check-out na urządzeniu mobilnym w Aplikacji Mobilnej.

2. Użytkownik Spersonalizowany może korzystać zamiennie z różnych nośników powiązanych z jego Kontem Użytkownika np.: kartą Fala, kartą płatniczą, urządzeniem z aplikacją mobilną ,
3. Jeden użytkownik zobowiązany jest korzystać z jednego identyfikatora danego typu, jednej karty EMV bądź jednego identyfikatora innowacyjnego.
4. W przypadku podróży wieloetapowej (z przesiadkami) Użytkownik oraz Użytkownik Spersonalizowany zobowiązany jest do każdorazowego przestrzegania procedury związanej z w/w rodzajem podróży, a podczas przesiadania się, należy każdorazowo wykonać check-out, a następnie ponowny check-in. oraz na zakończenie podróży wykonać tylko check-out.
5. W sytuacji, kiedy Użytkownik Spersonalizowany nie zbliży Karty FALA bądź urządzenia mobilnego wyposażonego w Aplikację Mobilną z aktywnym czytnikiem NFC do Walidatora na zakończenie podróży, wówczas zostanie pobrana opłata za całą długość przejazdu danego kursu (w przypadku przejazdu komunikacją miejską). W przypadku przejazdu koleją, zostanie w takiej sytuacji pobrana za najdłuższą możliwą podróż do pokonania, w obrębie działania Systemu FALA, od stacji lub przystanku, na którym rozpoczęło się podróże (dokonano check-in).
6. W przypadku konieczności sprawdzenia zweryfikowania check-in, można to sprawdzić poprzez kliknięcie opcji sprawdzenia podróży na walidatorze, oraz przyłożenia karty.
7. W przypadku awarii Walidatora w momencie rozpoczęcia podróży (check-in):
 - a. w środku przewozu innym niż pociąg (kolej) – należy skorzystać z innego Walidatora umieszczonego w pojeździe, a w przypadku awarii pozostałych Walidatorów pasażer uprawniony będzie do podróży z Kartą FALA;
 - b. na przystanku albo stacji kolejowej, skorzystać z najbliższego innego Walidatora (o ile jest dostępny), a w przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie z czynnego Walidatora, zakupić bilet w kasie lub u obsługi pociągu. Jeśli zakup biletu u obsługi pociągu skutkować będzie koniecznością uiszczenia opłaty dodatkowej za wystawienie biletu w pociągu, podróżnemu przysługiwać będzie prawo do złożenia reklamacji zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku awarii Walidatora w momencie zakończenia podróży (check-out) i braku możliwości skorzystania z innego Walidatora, podróżnemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
9. Usługodawca udostępnia szczegółowe instrukcje dotyczące personalizacji podróży, wykonywania check-in oraz check-out oraz procedurę dla podróży wieloetapowej na Portalu FALA na stronie www.systemfala.pl.
10. W przypadku awarii walidatora w transporcie kolejowym Podróżny powinien zgłosić się do obsługi pociągu celem nabycia biletu

§ 15

Aktywacja biletów okresowych

1. W przypadku biletów okresowych, po ich nabyciu w Systemie FALA, Użytkownik lub Użytkownik Spersonalizowany obowiązany jest do jednorazowego aktywowania biletu w danym okresie, w momencie rozpoczęcia pierwszej podróży, a bilety okresowe ważne od zadanej daty nie muszą być aktywowane.
2. Aktywację biletu okresowego można wykonać:
 - a. W Walidatorze z rozszerzoną funkcjonalnością (o którym mowa w §2, ust. 32, lit b), poprzez wybranie odpowiedniej funkcji na monitorze Walidatora i przyłożenie identyfikatora FALA do Walidatora
 - b. w Aplikacji Mobilnej

- c. w Koncie Użytkownika.

§ 16

Kanały płatności

System FALA umożliwia uiszczenie opłaty z tytułu przewozu w ramach PTZ, za pomocą:

- 1) gotówki,
- 2) z Subkonta Użytkownika,
- 3) Przelewu oraz płatności poprzez kanały e-commerce (o których mowa w §2, ust. 7).

§ 17

Subkonto Użytkownika

1. Użytkownik Spersonalizowany może zasilić Subkonto Użytkownika kwotą wskazaną w Załączniku dotyczącym obrotu "Pieniądza Elektronicznego".
2. Zasilenia Subkonta Użytkownika można dokonać:
 - a. za pomocą kanałów e-commerce dostępnych w Aplikacji Mobilnej lub Portalu FALA;
 - b. w POK;
 - c. w oznaczonym Walidatorze, który jest wyposażony w odpowiednią funkcjonalność.
3. W przypadku zasilenia subkonta kwotą wyższą niż dozwolony miesięczny limit lub dopuszczalna liczba środków na subkoncie, dyspozycja taka nie zostanie przyjęta. Jeśli zasilenie konta w takim przypadku jest realizowane drogą elektroniczną, środki zostaną automatycznie zwrócone na konto, z którego realizowane było zasilenie.
4. Wydanie dyspozycji zwrotu środków na Subkoncie Użytkownika, o którym mowa w § 2 ust. 21, nie ma wpływu na limit miesięcznych wpłat na Subkonto Użytkownika, o którym mowa w Załączniku dotyczącym obrotu "Pieniędzem Elektronicznym". Limit miesięcznych wpłat jest stały niezależnie od ewentualnej dyspozycji zwrotu środków.
5. Użytkownik Spersonalizowany może w dowolnym momencie sprawdzić stan środków zgromadzonych w ramach swojego Subkonta, po uprzednim zalogowaniu do Konta Użytkownika (na Portalu Klienta lub w Aplikacji Mobilnej), w POK lub korzystając z Walidatora, który jest wyposażony w odpowiednią funkcjonalność.
6. W przypadku uiszczania opłaty za przewóz PTZ z Subkonta Użytkownika, kwota należności zostanie zablokowana w Subkoncie po wykonaniu przewozu PTZ, a następnie zostanie przekazana właściwemu organizatorowi albo operatorowi PTZ.

§ 18

Zwrot środków zgromadzonych na Subkoncie Użytkownika

1. Użytkownik Spersonalizowany może wystąpić o zwrot środków zgromadzonych na Subkoncie Użytkownika, z zastrzeżeniem zapisów § 17?, ust. 3 Regulaminu.
2. Zwrot dokonywany jest w następujące sposoby:
 - a. Przelew na zewnętrzne konto wskazany przez klienta jako dyspozycja na portalu, aplikacji mobilnej lub w POK.
 - b. Dyspozycja wypłaty pieniędzy w placówce Banku.

§ 19

Zwrot opłat z tytułu niewykorzystanych biletów

1. Zasady zwrotu opłat z tytułu niewykorzystanych biletów regulowane są przez poszczególnych emitentów biletów.
2. Zwrot niewykorzystanych, zakupionych biletów realizowany zostanie zgodnie z regulaminami poszczególnych Organizatorów, w punktach POK, środki przekazane zostaną na subkonto operatora płatności.

§ 20

Wydawanie faktur

1. Użytkownik Spersonalizowany może złożyć wniosek o wystawienie faktury z tytułu wykonanych usług PTZ:
 - a. na portalu www.systemfala po zalogowaniu na konto lub w aplikacji mobilnej, przez wybór odpowiedniej opcji i wprowadzeniu niezbędnych danych,
 - b. w POK.
2. Użytkownik Spersonalizowany będzie mógł wnioskować o fakturę poprzez wybór pozycji na zestawieniu transakcji, dla których dotychczas nie została wystawiona faktura lub dla których nie ma w Systemie FALA zarejestrowanego aktywnego wniosku o fakturę.
3. Faktura wystawiana jest do dnia 12 kolejnego miesiąca od nabycia biletu. „Zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o VAT **fakturę wystawia** się nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.”.
4. Faktury będą mogły zostać wystawione w odniesieniu do transakcji sprzedaży, które zostały uznane za prawidłowe niezależnie od tego czy proces rozliczania zakończył się sukcesem. Za transakcje sprzedaży, które zostały uznane za prawidłowe należy uznać transakcje w ramach, której Użytkownik nabył uprawnienie do przejazdu PTZ.
5. Faktura zostanie dostarczona w przypadku, o którym stanowi:
 - a. ust. 1 lit a) - w postaci..... (plik) umożliwiającej zapis pliku i jego odtwarzanie, w terminie nie późniejszym niż dni od dnia złożenia wniosku;
 - b. ust. 1 lit. b) – w postaci wydruku.

§ 21

Reklamacje

1. Użytkownik lub Użytkownik Spersonalizowany może za pomocą Aplikacji Mobilnej, Portalu FALA albo w POK złożyć reklamację, której przedmiotem jest działanie systemu FALA, w szczególności w zakresie:
 - a. nieprawidłowego działania Aplikacji Mobilnej lub portalu FALA,
 - b. awarii Walidatora,
 - c. nieprawidłowego działania lub niedziałania Karty FALA,
 - d. niepoprawnych danych nadrukowanych na Karcie FALA,
 - e. niedoręczenia Karty FALA na wskazany adres lub do wybranego POK,
 - f. nieprawidłowego naliczenia opłat z tytułu korzystania z PTZ.

2. Reklamacja jest składana:
 - a. poprzez formularz zgłoszeniowy w Aplikacji Mobilnej lub portalu FALA
 - b. poprzez formularz zgłoszeniowy lub w formie pisemnej w POK.
3. Użytkownik lub Użytkownik Spersonalizowany może zarezerwować termin wizyty w wybranym przez siebie POK za pośrednictwem formularza dostępnego w portalu FALA lub za pośrednictwem Infolinii.
4. Stanowisko Usługodawcy co do wyniku rozpatrzenia wniesionej reklamacji zostanie, według wyboru Użytkownika lub Użytkownika Spersonalizowanego, dostarczone:
 - a. do POK celem samodzielnego odbioru przez Użytkownika
 - b. w postaci elektronicznej dostępnej w Aplikacji Mobilnej lub w portalu FALA albo na adres e-mail, jeżeli Użytkownik takowy wskazał.
5. W przypadku nieuwzględnienia lub częściowego uwzględnienia reklamacji Użytkownik lub Użytkownik Spersonalizowany w terminie 14 dni od uzyskania informacji co do wyniku rozpatrzenia, może wnieść do Usługodawcy odwołanie.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni od dnia wpływu.
7. Do składania odwołania stosuje się ust. 2 i 3 odpowiednio.
8. W przypadku stwierdzenia, iż nieprawidłowe działanie Karty FALA spowodowane jest niewłaściwym użytkowaniem, reklamacja zostanie rozpatrzona negatywnie.

§ 22

Wypowiedzenie umowy

1. Użytkownik może wypowiedzieć umowę korzystania z Systemu FALA przez oświadczenie złożone:
 - a. w POK,
 - b. za pomocą Aplikacji Mobilnej,
 - c. w Portalu FALA.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia Użytkownika. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia, możliwe jest jego wycofanie. W tym czasie konto jest nadal aktywne.
3. Wypowiedzenie umowy przez klienta uwarunkowane jest uregulowaniem wszystkich należności
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po upływie okresu wypowiedzenia karta zostanie dezaktywowana.
5. Zwrot środków pozostałych na Subkoncie Użytkownika następuje stosownie do postanowień § 18 ust. 2 Regulaminu.

§ 23

Wypowiedzenie umowy korzystania z Systemu FALA przez Usługodawcę

Usługodawca zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy korzystania z Systemu FALA, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Użytkownik Spersonalizowany:

- a. Korzysta z funkcjonalności Systemu FALA w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem
- b. uszkadza, niszczy lub dokonuje niedozwolonej modyfikacji zasobów informatycznych lub rzeczowych będących w posiadaniu Usługodawcy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca:

- a. Oświadcza, że pełni rolę integratora pobierania opłat za usługi PTZ oraz integratora sprzedaży biletów operatorów lub organizatorów PTZ oraz nie ponosi odpowiedzialności za działania operatorów PTZ albo przewoźników, w szczególności za sposób wykonywania przez te podmioty umów przewozu zawartych z Użytkownikami lub Pasażerami;
- b. odpowiada za szkody wynikłe z wadliwego działania Systemu FALA;
- c. nie prowadzi kontroli dokumentów przewozu;
- d. nie odpowiada za dochodzenie roszczeń organizatorów albo operatorów PTZ oraz przewoźników, powstałych w wyniku stwierdzenia braku u Użytkownika albo pasażera odpowiedniego dokumentu przewozu lub stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- e. nie odpowiada za szkody wynikłe z utraty środków zgromadzonych w Subkoncie Użytkownika lub biletu okresowego w przypadku uszkodzenia lub utraty Karty FALA do chwili zgłoszenia Usługodawcy utraty lub uszkodzenia Karty FALA. Użytkownik spersonalizowany od momentu zastrzeżenia utraconej Karty FALA do odtworzenia biletu okresowego zobowiązany jest uiszczać opłatę za przejazd zgodnie z obowiązującą u danego operatora lub przewoźnika taryfą;
- f. nie odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym bądź niezgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem Karty FALA lub powstałe na skutek nieprawidłowego wykonywania operacji przy użyciu Karty FALA;
- g. odpowiada za dochodzenie płatności za wykonaną usługę transportową przy braku środków na Subkoncie Użytkownika;
- h. uprawniony jest do przekazania organizatorom albo operatorom PTZ oraz przewoźnikom, a także na ich żądanie do innych podmiotów, informacji na temat Użytkownika, jeżeli informacje te są niezbędne do dochodzenia roszczeń organizatorów albo operatorów PTZ oraz przewoźników, powstałych w wyniku stwierdzenia braku u Użytkownika albo pasażera odpowiedniego dokumentu przewozu lub stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu.

2. W zakresie nieunormowanym w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym akty prawa miejscowego.

3. Każda zmiana regulaminu będzie wiązała się z obowiązkiem ponownej jego akceptacji przez Użytkownika lub Użytkownika Spersonalizowanego. Brak akceptacji będzie wiązał się z brakiem możliwości korzystania z systemu do momentu jego zaakceptowania.