

Wypełnia pracownik InnoBaltica

Potwierdzenie odbioru wniosku z POK

Data odbioru

Podpis osoby odbierającej wniosek

Przekazanie wniosku do rejestracji w systemie

Data przyjęcia

Popis osoby rejestrującej wniosek

Przekazanie karty do produkcji

Data produkcji karty

Podpis osoby produkującej kartę

Potwierdzenie przekazania karty do wysyłki

Data wysyłki

Podpis osoby wysyłającej kartę